

Serviços

Sabemos da importância na comunicação entre o Aluno e a Escola. Por isso, centralizamos no [Portal do Aluno](https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447) (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>) todas as solicitações de serviços para melhor organização e acompanhamento.

Confira abaixo, a lista com todos os serviços da Escola, assim como o prazo e valor de cada solicitação:

SERVIÇO	PRAZO	PREÇO
Declaração de Matrícula	Imediato	Grátis
Carteirinha de Estudante	30 dias	R\$ 14,90 (primeira solicitação gratuita)
Mentoria Profissional	07 dias	Grátis (para alunos ativos)
Declaração de Conclusão de Curso	15 dias	Grátis
Certificado de Curso (Livre)	15 dias	R\$ 19,90 (primeira solicitação gratuita)
Certificado de Curso (Profissionalizante)	45 dias	R\$ 39,90 (primeira solicitação gratuita)
Histórico Escolar	15 dias	Grátis
Reabertura de Matrícula	15 dias	Confira as condições no seu contrato
Reposição de Atividade	05 dias	Grátis (mediante comprovação / atestado)
Revisão de Atividade	05 dias	Grátis
Trancamento de Matrícula	30 dias	Confira as condições no seu contrato
Transferência de Turma	30 dias	Confira as condições no seu contrato
Cancelamento de Matrícula	30 dias	Confira as condições no seu contrato

Como faço para solicitar um serviço?

Para saber como realizar a solicitação, clique sobre o nome do serviço na planilha acima ou acesse a [“Central de Ajuda > Portal do Aluno > Solicitação de Serviços”](#).

Como acompanho os serviços que solicitei?

> **Passo 01:** Acesse o Portal do Aluno (<https://portal.sponteeducacional.net.br/default.aspx?CID=53447>);

> **Passo 02:** Na página inicial, clique no ícone “Serviços” ou na barra lateral, clique em “Estudante > Serviços”;

> **Passo 03:** Na página de serviços, na seção “Situação”, marque a opção “Todos” e depois clique no botão “Filtrar”;

> **Passo 04:** Uma listagem irá aparecer, com Todos os serviços que você solicitou.

Custos dos serviços

- Os serviços que tiverem custos, só serão realizados após a confirmação do pagamento e compensação do(s) valor(es) no sistema.

- O serviço que não tiver seu pagamento realizado na data de vencimento, será marcado com o status de “Concluído” e o boleto de pagamento será “Cancelado”. O aluno terá que refazer a solicitação de um novo “Serviço”, através do Portal do Aluno.

[<< VOLTAR PARA CENTRAL DE AJUDA](#)